

20-01-89/31.04.2019г.
ДОГОВОР

Днес, 31.04. 2019 г., в гр. София на основание чл. 194, ал. 1, от Закона за обществените поръчки и Протокол с Рег.№ ОП-01-16/23.07.2019 г. за проведена процедура по глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Отпечатване на вестник „Българска армия“ между:

„ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР НА МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА”, с адрес гр.София, ул."Г.С.Раковски" № 106, ЕИК 129010545 представляван от Любомир Денов - директор и Георги Попов – служител по чл.13, ал.3, т.3 от ЗФУКПС, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от друга страна

и

„АЛИАНС МЕДИАПРИНТ“ АД с ЕИК 175167110, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил 2500, ул. Неофит Рилски № 4, ет.2, представлявано от управителя Венцислав Бичаков, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва полиграфическата изработка на Вестник „Българска армия“ при следните параметри:

Формат: основа 280 мм x 300 мм; височина 390 мм x 420 мм

Хартия за отпечатване е с маса на единица площ: 45 g/m2 (+/- 2 g/m2)

Цветност: 4+4

Материали: от PDF файл

Периодичност: 52 пъти годишно

Тиражът и обемът са според „Предлагана цена” – Образец № 13, неразделна част от настоящия договор.

(2) Вестникът е седмичник.

(3) Полиграфическата изработка се извършва по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предоставена в писмен вид по електронен път на следния e-mail адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: office@alliance-print.com. Краен срок за подаване – всеки четвъртък до 19:10 часа.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

а) да заложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** готови PDF файлове, отговарящи на изисквания за електронните документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за залагане на материалите в срок – всеки четвъртък до 19:10 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекъсне изработката и/или печатането в установените в графика часове на съответния брой на вестника, като продължи изработката и/или печатането в удобно за него време;

в) ако материалите или предложеният проект се окажат неподходящи за изпълнение на възложената поръчка, да предостави подходящ материал или да внесе необходимите

промени в проекта. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора;

г) след предаването на оригиналите за печат да не внася каквито и да е поправки, както и да не добавя нов материал;

д) да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие в процеса на изработката, както и да осигури издателски контрол за подписване на сигналните екземпляри за печат. В случай на неосказване на съдействие изработката се счита за одобрена;

е) да заплати готовата продукция съобразно реда и условията, уредени в Глава IV от настоящия договор;

ж) да получи готовата продукция на адрес: гр. София, ж.к. „Дружба 1“, ул. „Илия Бешков“ № 3А. Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол или експедиционна бележка, подписан от представители на двете страни всеки четвъртък до 20:30 часа.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да депозира в Националната библиотека „Свети Свети Кирил и Методий“ екземпляри от всеки отпечатан брой на вестника в изпълнение на изискването на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения (обн. ДВ, бр. 108/29.12.2000 г.)

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да отрази в карето на всеки отпечатан брой на вестника следния текст: „Печат - „АЛИАНС МЕДИАПРИНТ“ АД

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а) да извърши полиграфическата изработка на всяка възложена поръчка в срок, не повече от 30,00 (тридесет) минути, след приемане на последните страници по електронен път, всеки четвъртък до 19:10 часа;

б) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че заложените материали са неподходящи за изработването на качествена продукция;

в) да унищожава всички макулатури, отпечатани по време на полиграфическата изработка;

г) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовата продукция в уговорения срок.

Чл. 7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме готовата продукция;

в) да иска уговореното възнаграждение за изработената продукция.

(2) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (при положение, че има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (при положение, че има такива). В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на

допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение по начина и в срока, описани в настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързана пряко с изпълнението на задълженията по договора.

IV. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) Обща стойност на обществената поръчка е **до 69893.20 (шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и три лева и 20 ст.)** за целия срок на договора, при следните параметри:

- за обем 32 стр. и тираж 4000 бр. - 1344.10 (хиляда триста четиридесет и четири лева и 10 ст.) без ДДС

(2) Тиражът и обемът се заявяват писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежни данъчни фактури по реда на Закона за данъка върху добавената стойност, изчислени на база един екземпляр готова продукция, калкулирана на база на „Предлагана цена” - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Фактурата се издават веднъж седмично, в деня на извършването на полиграфическата изработка.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурата за полиграфическата изработка по чл. 8, в срок до 30-то число на месеца следващ месеца на представяне на фактурата.

(2) Плащането се извършва по следната банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG09UBBS88881000902398

V. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11. При забавено изпълнение на задължение по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на забавеното изпълнение, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното изпълнение или сума.

Чл. 12. Ако по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се налага пренабиране, препечатване и ново цветоотделяне или преподвързване, извършената допълнително работа е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 14. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 16. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17.(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него под формата на парична сума в размер на **2096.80 лв. (две хиляди деветдесет и шест лева и 0.80 ст.)**, която представлява 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(3) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила на Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Гаранцията се представя под формата на парична сума в размер на 2096.80 лв. (две хиляди деветдесет и шест лева и 0.80 ст.), която представлява 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по настоящия договор в срок от 30 /тридесет/ дни след прекратяването на договора.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено изпълнение.

Чл. 21. При забавено изпълнение на задължението по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното изпълнение или сума.

Чл. 22. Изправната страна има право на обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол или експедиционна бележка, подписан от Страните в деня след отпечатването на изданието по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Раздел V от Договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Договорът се прекратява:

1. при изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от изправната страна със 30 /тридесет/ дневно писмено предизвестие до неизправната страна;
4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
5. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което той е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпването на промяната;
6. едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят се задължава да изплати дължимата сума на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа до момента на прекратяване на договора;
8. при условия, че е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
9. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че няма да използва подизпълнители, а използва такива, или използва подизпълнители, които са различни от посочените, договорът се прекратява незабавно по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с произтичащите от това законни последици, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

Чл. 26. В случай, че услугата не може да бъде предоставяна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на някоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с писмено споразумение между двете страни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за съдържанието на възложените за изработка материали.

Чл. 28. Адресите на страните по договора са, както следва:



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: : гр. София, ж.к. „Дружба 1“, ул. „Илия Бешков“ № 3А.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 106

Чл.29. Възникналите между страните спорове се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

За неуредените в настоящия договор въпроси важат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

Чл.30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра -по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР :

ЛЮБОМИР ДЕНОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ.13, АЛ.3, Т.3 ЗФУКПС:

ГЕОРГИ ПОПОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за извършване на услугата „Отпечатване на вестник „Българска армия“ за нуждите на Информационен център на Министерството на отбраната

I. СПЕЦИФИКАЦИЯ

издание	формат	цветност	обем	базов тираж
„Българска армия“	Таблоид основа от 280 мм- до 300 мм височина от 390 мм - до 420 мм	4+4	32 стр.	4000 бр.
Забележка: Изпълнителят предлага цена за обема и базовия тираж. В предложените цени се включват всички разходи по отпечатване, пакетиране, доставка и товаро – разтоварна дейност.				

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯТА ЗА ПЕЧАТ НА ВЕСТНИКА НА РОЛНА ОФСЕТОВА МАШИНА

Наименование на показателите	Норма
Маса на единица площ	45 g/m ² (ПЛУС/МИНУС 2 g/m ²)
Сертификат на доставчика на хартия	
Переодичност	52 пъти годишно

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложената полиграфическа поръчка се извършва с хартия на Изпълнителя. Представя се сертификат за произход и качество на хартията от производителя.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да бъде в състояние да приема набраното и подготвено на предпечат издание (в-к „Българска Армия“) по ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ. Краен срок за подаване – всеки четвъртък (последни страници не по-късно от **19.10 ч.**)

3. Изпълнителят трябва да отпечата тиража на изданието за не повече от **30 минути**, след приемането на последните страници по електронен път.

4. Изпълнителят трябва да пакетира тиража на вестника по предварително зададен списък от Възложителя.

5. Изпълнителят трябва достави тиража на място в Ре посочено от Възложителя, всеки четвъртък до **20.30 часа**.

6. Изпълнителят трябва да унищожи всички макулатури отпечатани по време на полиграфическата изработка.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от Алианс Медиапринт АД

(наименование на участника)

и подписано от Венцислав Николов Бичаков ЕГН 6606052909,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на изпълнителен директор

(на длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ 175167110 , със седалище и адрес на управление Кюстендил, ул.Неофит Рилски 4 , в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: "ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВЕСТНИК „БЪЛГАРСКА АРМИЯ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществена поръчка в процедура с предмет: "ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВЕСТНИК „БЪЛГАРСКА АРМИЯ“

2. Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и организацията за изпълнението им:

Желая да участвам в обществената поръчка с предмет: „Отпечатване на вестник"Българска Армия".

Предлагам да изпълня поръчката , както следва: монтаж, копиране, печат, сортировка /по клиенти-фирми за разпространение/, опаковка на вестника с тираж 4000бр., формат основа 280 мм x 300 мм; височина 390 мм x 420 мм, цветност 4+4, обем 32 стр. , хартия вестникарска 45 гр./m² (+/- 2 g/ m²)

Полиграфическата изработка се извършва по заявка, предоставена в писмен вид по електронен път. Краен срок за подаване – всеки четвъртък до 19:10 часа.

Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол или експедиционна бележка, подписан от представители на двете страни всеки четвъртък до 20:30 часа.

15.11.2011 г. /Стойков/ НКО
/С. Христова/

(Указание: В предложението си за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация на всички дейности предмет на поръчката, съгласно техническата спецификация. Участникът следва да посочи в табличен вид характеристиките на предлаганите от него видеоматериали, съгласно изискванията посочени в т. 2 и 4 от ТС. Предложението за изпълнение на поръчката на участника трябва да отговаря на изискванията посочени в т. 3 от ТС)

4. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

Дата: 12.07.2019

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[В.Бичаков изпълнителен директор]



]

1. В. Бичаков / [Signature]
1. Соколов / [Signature]
(С. Христов) / [Signature]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Алианс Медиапринт АД

(наименование на участника)

и подписано от Венцислав Николов Бичаков, ЕГН 6606052909

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на изпълнителен директор

(на длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ 175167110, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. Неофит Рилски №4,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG 09UBBS88881000902398

BIC код на банката UBBSBGSF

Банка: ОББ АД

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: "ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВЕСТНИК „БЪЛГАРСКА АРМИЯ“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВЕСТНИК „БЪЛГАРСКА АРМИЯ“.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№ по ред	Печатни издания	Формат	Цветност	Обем	Тираж	Стойност лв. без ДДС
1.	Вестник „Българска армия“	Таблоид 280мм x 395мм	4+4	32	4000	1344,10

ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА: 1344,10 /словом хиляда триста четиридесет и четири лева и 10 стотинки/ лв. без вкл. ДДС или 1612,92 /словом хиляда шестстотин и дванадесет лева и 92 стотинки/ лв. с вкл. ДДС, разпределена както следва:

за труд 529.94 лв ,за хартия 493.43 лв. ,за други материали и консумативи 320.73 лв.

2. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки и договора случаи.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекто-договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качественото изпълнение на предмета на поръчката.

5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящото Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя до подписване и влизане в сила на договора.

Дата: 12.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Венцислав Бичаков]

[качество на представящия участника]



Изисквания към файловете, подавани към печатница **„Алианс Медиапринт“ за вестникарски печат**

Размер на страницата - (280 x 395).

Бели полета:

отгоре – 12 мм

отдолу – 13 мм

отвътре – 10 мм

отвън – 20 мм

Наборно поле – (250 x 370)

- Файловете трябва да бъдат с размер (280 x 395), т.е. да включват белите полета.
- При изработка на фолио вътрешните бели полета могат да се използват, но се подават два файла, съдържащи съответно лявата и дясната половина на фолиото. Файловете отново трябва да са с размери на нормални страници - (280 x 395). Не използвайте полета за обрязване.
- Файловете за печат трябва да бъдат композитни PDF файлове версия 1.4, покриващи изискванията за висококачествен печат (High Quality Print от стандартните настройки в продуктите на Adobe). Не се приемат файлове в други формати. След генерирането на файла да не се прилага изрязване (Crop) за постигане на желания размер (той трябва да бъде коректно зададен още при генерирането).
- Имената на файловете трябва да указват номерата на страниците, които съдържат и/или името на изданието. Номерът на страницата трябва да се предхожда от долна черта и да няма други долни черти в името на файла (пример: Newspaper_01.pdf, Newspaper_02.pdf и т.н.). Не използвайте в имената на файловете букви с ударения или други специални символи, освен долна черта.
- Файловете с корекции трябва да бъдат с отличаващи се и указващи подмяната имена (пример: Newspaper_01 NEW.pdf, Newspaper_02 NEW.pdf и т.н.).
- Отделът за предпечатна подготовка задължително трябва да бъде информиран, че са постъпили файлове с корекции, промените в тях, както и за всякакви специфични изисквания, неотговарящи на описаните по-долу технически изисквания.
- Всички използвани шрифтове трябва да бъдат включени (вградени) в PDF файла.
- Резолюцията за растерни изображения (CMYK или Grayscale) да не е по-малка от 150 ppi. Ако растерното изображение представлява реклама или друго, включващо текст в растеризиран вид, резолюцията трябва да бъде поне 300 ppi. За шрихови изображения (B&W) да не е по-малка от 300 ppi.
- По-ниската резолюция води до загуба на качество. Софтуерното увеличаване на резолюцията не предотвратява загубата на качество. Не използвайте софтуерното увеличаване на резолюцията, тъй като това ще подведе както софтуера, с който се обработват файловете (няма да генерира предупреждение за ниска резолюция), така и операторите от отдела за предпечатна подготовка.
- За конвертиране на растерни изображения във Photoshop от RGB към CMYK използвайте профила **ISOnewspaper26v4.icc** (Профилът се копира в C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\color). За Grayscale изображения препоръчваме да настроите Photoshop на **Dot Gain 30%**. Максималния сбор от стойностите на мастилата в една точка да не надвишава 240%. Всички включени в PDF файла ICC профили ще бъдат игнорирани. Моля, имайте предвид, че изображения, подготвени с профили за листов печат, при вестникарския печат излизат значително по-тъмни и неконтрастни. Също така, препоръчваме да препратите тези изисквания към вашите рекламодатели, за могат да ви изпратят файлове, съобразени с тях.
- При форматиране на текст под 12 пункта и линии, по-тънки от 0.5 pt, използването на композитни цветове е силно неепрепоръчително. Също така не използвайте бял текст под 12 пункта и бели линии, по-тънки от 0.2 mm върху композитен фон. Тъй като при вестникарския печат допустимото отклонение при напасването на цветовете е в пъти по-голямо от това при листов печат, неспазването на тези препоръки може да доведе до видимо влошаване на качеството.

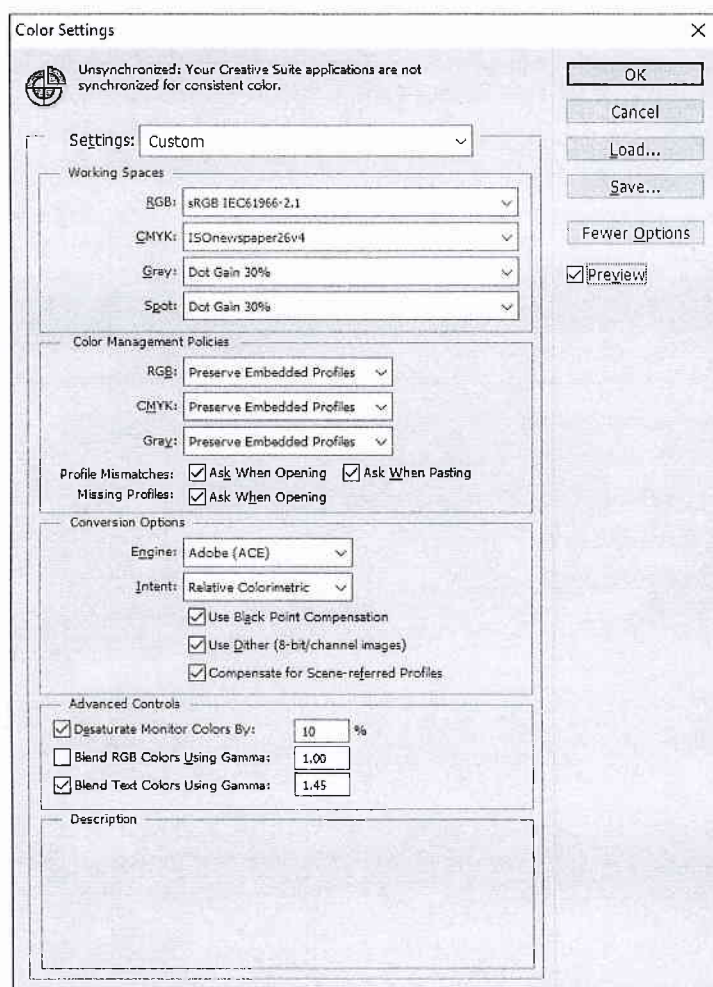
● Не използвайте линии с дебелина по-малка от 0.1 pt (0.035 mm). По-тънките линии са почти незабележими върху отпечатъка (за разлика от визуализацията на екран).

● За да постигнете т.нар. дълбоко черно (известно още като композитно черно или rich black) препоръчваме да се използва комбинацията C35% M30% Y30% K100%. Не използвайте композитно черно за текстове с малък размер на шрифта, тънки линии или други малки обекти.

● При обработката на PDF файловете на всички векторни и шрихови растерни обекти, оцветени в 100% black, по подразбиране се задава overprint. Също така, на всички такива обекти, оцветени в бяло, се премахва overprint-а (ако има зададен такъв). Ако желаете да избегнете overprint-а (задаван по подразбиране) за големи черни обекти, добавете към 100% black 1% в някой от другите канали. Ако желаете да постигнете някакви специални overprint ефекти, задължително уведомете отдела за предпечатна подготовка предварително.

● Файловете трябва да бъдат предавани съгласно заложените в договора срокове. Ако файловете бъдат предадени след договорения срок, печатницата може да не успее да спази предварително договорения срок за изработка.

Настройки на Adobe Photoshop:



ЗА ИЗНЪДНИТЕЛЯ:
„Алианс Медиапринт“ АД
(Венцислав Бичаков)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

